

COMUNE DI SILANUS			
Anno 2018	Titolo III	Classe 01	PARTENZA
Prot.n.	209	Del	16/01/2018
			



# COMUNE DI SILANUS

## PROVINCIA DI NUORO

Piazza Municipio - 08017 Silanus (NU)

Tel. 0785 840001 – Fax 0785 84273 – P.E.C. protocollo.silanus@pec.comunas.it

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 00153320916

## **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (90%) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO – CATEGORIA B – POSIZIONE GIURIDICA B3**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 24.04.2012 e s.m.i.;
- la dotazione organica dell'Ente deliberata con atto della Giunta Comunale n. 9 del 14.02.2017 e rimodulata con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 29.12.2017;
- il piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2018-2019-2020 e piano occupazionale anno 2018 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 29.12.2017;
- il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità, approvato con atto della Giunta Comunale n. 4 del 08.01.2018;
- il Decreto Sindacale n. 2 del 08.06.2016, relativo al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- la propria Determinazione n. 05 del 15.01.2018 di indizione del presente bando di concorso;
- i vigenti C.C.N.L. – Comparto Regioni – Enti Locali;

#### DATO ATTO CHE:

- l'espletamento di tale procedura è compatibile con le disposizioni di legge vigenti, trattandosi di capacità di spesa a valere sulle cessazioni 2017, inserite nella programmazione del fabbisogno del personale anni 2017/2019 e 2018/2020;
- la procedura di mobilità volontaria banditae ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. ha dato esito negativo;
- è stata data la comunicazione obbligatoria in merito alla c.d. mobilità "per ricollocazione", prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, relativamente alla quale si subordina la procedura in oggetto ("... le amministrazioni, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione.....possono procedere all'avvio delle procedure concorsuali per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ... ");
- l'Ente dispone delle necessarie risorse finanziarie;

## RENDE NOTO

### **Art. 1 – Posto messo a concorso**

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo parziale 90% e indeterminato, di n. **1** (uno) posto appartenente alla categoria B, posizione giuridica B3, profilo professionale Collaboratore Tecnico – “Operaio Comunale”, da destinare al servizio Tecnico per servizi vari (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: servizi manutentivi, cimenteriale, edili, idraulici, elettrici, pulizia, cura e custodia del patrimonio comunale, etc.).

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

### **Art. 2 – Trattamento giuridico ed economico**

Il trattamento giuridico ed economico attribuito è quello previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria B, posizione giuridica B3, integrato dell’eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **Art. 3 – Mobilità**

Salvo diversa volontà dell’Amministrazione Comunale, non sarà possibile essere trasferiti per mobilità presso altri Enti prima che siano trascorsi anni 5 (cinque) dalla data dell’assunzione.

La mobilità è in ogni caso subordinata all’assenso espresso dell’Amministrazione.

### **Art. 4 – Requisiti per l’ammissione**

Il candidato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell’Unione Europea.** I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall’art. 38, comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;**
- 3) idoneità psico-fisica all’impiego che si andrà a ricoprire verificata dall’ente con appositi accertamenti ai sensi di legge;**
- 4) godimento dei diritti civili e politici;**
- 5) immunità da condanne penali** per uno dei reati previsti dalle leggi vigenti per l’assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo l’avvenuta riabilitazione. In caso affermativo, dovranno essere dichiarate le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- 6) assenza di provvedimenti di esclusione** dall’elettorato attivo o di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall’impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- 7) essere in posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva,** per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 8) titolo di studio.** Possesso di diploma di istruzione secondaria di 1° grado e attestazione di qualifica professionale triennale o titolo superiore, attinente il posto messo a concorso (area meccanica o idraulica o edile o elettrica). In assenza di attestato di qualifica professionale o titolo superiore, esperienza professionale di durata almeno biennale maturata sia presso datori di lavoro pubblici che privati nei settori attinenti al posto da ricoprire (area meccanica o idraulica o edile o elettrica);
- 9) essere in possesso della Patente di guida di tipo “B”.**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

I cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:

- del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- di un’adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare con specifica prova.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio, comporta in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito. Il funzionario competente può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della Legge 2 n. 246/2005 e all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 5 – Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, secondo lo schema esemplificativo che viene allegato al presente bando di concorso.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente bando, reso sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata disposizione legislativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Inoltre il candidato nella domanda dovrà dichiarare:

- **il titolo di studio e la qualifica posseduti** e l'Istituto presso il quale sono stati conseguiti o, in assenza, l'esperienza maturata presso datori di lavoro pubblici o privati con l'indicazione inizio-fine;
- **la patente di guida** con indicazione del tipo e data del conseguimento;
- **titoli di servizio:** i servizi eventualmente prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dall'art. 12 del presente bando;
- **altri titoli:** il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- **titoli preferenza/precedenza:** il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e dall'art. 13 del presente bando;
- la precisa **indicazione del domicilio e del recapito**, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare al Comune, tempestivamente e per iscritto, eventuali variazioni di indirizzo;
- **eventuale indirizzo P.E.C. personale:** indirizzo P.E.C. personale al quale possono essere inviate le comunicazioni inerenti la selezione pubblica e il consenso espresso all'utilizzo di tale sistema per le comunicazioni inerenti la presente selezione.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

**Si fa presente che le domande prive di un valido documento di identità sono escluse dal concorso.**

Non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda ed i relativi allegati.

#### **Art. 6 – Modalità trasmissione domanda**

La domanda di ammissione, unitamente alla fotocopia di un idoneo documento d'identità in corso di validità, pena l'esclusione, indirizzata al Comune di Silanus, dovrà essere trasmessa entro il termine perentorio di trenta (30) giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi, mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, che rilascerà apposita ricevuta con indicazione del giorno e dell'ora di ricevimento. Si precisa che la consegna a mano è possibile esclusivamente entro le ore 13,00 del giorno di scadenza del bando;
- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Silanus – Piazza Municipio n. 1 – 08017 Silanus (NU). La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. **Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre i 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla data di scadenza del bando.**
- a mezzo P.E.C. personale del candidato, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., all'indirizzo P.E.C. **protocollo.silanus@pec.comunas.it**, in formato PDF non modificabile. Tale modalità potrà essere utilizzata solo dai possessori di P.E.C.. Qualora l'intestazione della P.E.C. non riporti nome e cognome del candidato dovrà essere allegata una dichiarazione dalla quale risulti di essere intestatari della casella di posta certificata. **Eventuali mail trasmesse con l'utilizzo di P.E.C. di altre persone non saranno considerate come validamente pervenute.**

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., l'istanza di partecipazione alla selezione presentata per via telematica è valida:

- 1) se sottoscritta mediante firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;
- 2) se sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento di identità;
- 3) se trasmessa dall'istante mediante la propria casella di P.E.C., purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'art. 6, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 82/2005.

**In caso di utilizzo della P.E.C. la data di spedizione delle domande è comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna.**

**Non saranno, inoltre, ammesse le domande spedite tramite servizio postale, corriere privato o consegnate a mano, che non siano presentate in busta chiusa.**

Sulla busta va apposta, in modo chiaro e leggibile, la seguente dicitura: "*CONCORSO PUBBLICO PER UN POSTO DI COLLABORATORE TECNICO – CATEGORIA B3*".

In caso di utilizzo della P.E.C., nell'oggetto va riportata la seguente dicitura: "*CONCORSO PUBBLICO COLLABORATORE TECNICO – CATEGORIA B3*".

Il Comune di Silanus non assume alcuna responsabilità per gli eventuali disgradi postali, non imputabili a colpa dell'Ente, né per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del candidato o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

#### **Art. 7 – Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegate, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- 1) fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, ovvero scansione dello stesso nel caso in cui la domanda sia inoltrata mediante P.E.C.;
- 2) curriculum professionale datato e sottoscritto dall'interessato. Il curriculum privo di sottoscrizione non verrà valutato.

Potrà inoltre essere allegato in originale o in fotocopia autocertificata in carta semplice, ogni altro documento che il candidato ritenga utile per la valutazione dei titoli di merito.

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dall'Amministrazione stessa.

I certificati rilasciati dalla competente autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

#### **Art. 8 – Ammissione ed esclusione dal concorso**

Ai sensi dell'art. 45 e seguenti del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, scaduto il termine di presentazione delle domande il responsabile dell'ufficio personale procede a riscontrare le domande e i documenti ai fini della loro ammissibilità. Lo stesso, con propria determinazione, dichiara l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari non sanabili. Entro 10 giorni dalla data di adozione dell'atto predetto, provvede a pubblicarlo all'Albo Pretorio online, con efficacia di notifica per tutti i concorrenti.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti inoltrati.

**Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata.**

**Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.**

La verifica sul possesso reale dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima di procedere all'assunzione.

#### **Art. 9 – Preselezione**

**Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 40 (quaranta) le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, consistente in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test il cui contenuto riguarderà:**

- la conoscenza delle tecniche di lavoro attinenti i servizi di competenza della figura da assumere;
- materie riguardanti la prova orale.

La graduatoria dei candidati è data dal punteggio conseguito, saranno ammessi a sostenere la prova pratica i primi 30 (trenta) classificati più i pari merito.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati da ammettere alla prova pratica e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

#### **Art. 10 – Sede e diario delle prove**

**La data dell'eventuale preselezione delle prove d'esame, della sede e dell'orario, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Silanus [www.comune.silanus.nu.it](http://www.comune.silanus.nu.it).**

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà cura dei candidati che hanno presentato domanda collegarsi al sito internet indicato. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza sarà considerata come rinuncia.

I candidati saranno esaminati da una commissione appositamente nominata secondo la normativa vigente.

I candidati non potranno portare nell'aula d'esame materiale per scrivere, appunti manoscritti, libri o testi di legge commentati.

#### **Art. 11 – Prove d'esame e valutazione**

Le prove di esame consistono in una prova pratica e una orale.

##### **PROVA PRATICA**

La prova consiste nel far eseguire al concorrente una serie di prestazioni di mestiere che evidenzino il livello pratico di specializzazione, ed in particolare potrà riguardare:

- prova di guida su mezzi comunali ed uso di attrezzature comunali;
- realizzazione di modeste opere murarie;
- realizzazione armatura in ferro o “cassonatura” in legno;
- posa segnaletica stradale per cantieri fissi e mobili;
- installazione segnaletica stradale verticale e segnaletica orizzontale;
- sistemazioni pavimentazione stradale;
- sistemazione opere d'arte presenti nella sede stradale;
- sistemazione pozzetti, chiusini, caditoie, etc.;
- manutenzione verde pubblico;
- manutenzione edifici comunali (impianti compresi).

##### **PROVA ORALE:**

- cenni sull'ordinamento comunale;
- sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese (obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 75/2017).

Per la valutazione delle prove la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 30 (trenta) punti (10 per ogni Commissario).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30 nella prova pratica.**

Al termine della valutazione della prova pratica viene immediatamente pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Silanus [www.comune.silanus.nu.it](http://www.comune.silanus.nu.it), l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il relativo punteggio attribuito. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta.

#### **Art. 12 – Valutazione titoli**

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 (dieci) punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per titoli di studio;
- n. 5,0 punti per titoli di servizio;
- n. 2,5 punti per titoli vari.

**I titoli richiesti per la partecipazione al concorso non verranno valutati fra i titoli di merito.**

Saranno valutati i titoli dei soli candidati ammessi alla prova orale, alla valutazione si procederà prima dell'effettuazione della citata prova orale.

Per i criteri relativi alla valutazione dei titoli si rinvia al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – CAPO III: “*NORME DI ACCESSO ALL’IMPIEGO E MODALITÀ CONCORSUALI, REQUISITI DI ACCESSO*” – art. 49 “*Titoli valutabili e punteggio massimo agli stessi attribuibile*”.

#### **Art. 13 – Preferenze/Precedenze**

Sul posto messo a selezione non opera alcuna riserva a favore di determinate categorie.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle previste nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di **15 (quindici) giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda di ammissione al concorso.

La suddetta documentazione non è richiesta nel caso in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- 3) a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge n. 191/1998, art. 2, comma 9.

#### **Art. 14 – Graduatoria**

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione. A tal fine il punteggio finale delle prove di esame è dato dal voto conseguito nella prova pratica e nella prova orale sommata alla valutazione dei titoli.

La graduatoria finale, approvata dal responsabile di servizio, che verrà affissa all'Albo Pretorio online del Comune, rimane efficace 3 (tre) anni salvo diverse disposizioni legislative.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria, durante il suo periodo di validità, può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, nei casi previsti dalle vigenti disposizioni.

Il candidato che non si dichiari disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

#### **Art. 15 – Assunzione**

All'assunzione, compatibilmente con le risorse stanziate in bilancio e con la normativa in materia di assunzioni previste dalle leggi vigenti e sopravvenute in materia, si procederà mediante la stipulazione di contratto di lavoro individuale, sotto condizione risolutiva del positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e previo esperimento del periodo di prova previsto dalle vigenti disposizioni legislative contrattuali.

Prima dell'assunzione si procederà all'acquisizione d'ufficio dei documenti comprovanti quanto dichiarato dal candidato vincitore della prova selettiva.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi dell'art. 14-bis del C.C.N.L..

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dai contratti individuali, dalle disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria e dal Contratto Collettivo Nazionale Comparto Regioni-Enti Locali, in vigore.

Il vincitore del concorso dovrà presentare, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione Comunale, i seguenti documenti:

- dichiarazione sotto la sua responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2000. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione, salvo quanto previsto dalle normative vigenti per il rapporto di lavoro a tempo parziale.

L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia.

#### **Art. 16 – Normativa di riferimento**

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per la gestione della presente procedura selettiva nonché per l'eventuale procedimento di assunzione.

Il Comune utilizzerà i dati forniti esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso.

L'interessato/a potrà accedere ai dati personali chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto dell'Ente ed ai suoi regolamenti.

#### **Art. 17 – Diffusione del Bando di Concorso**

Il presente bando di concorso viene pubblicato:

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale – Concorsi ed esami;
- in copia integrale all'Albo Pretorio online dell'Ente in allegato alla determinazione di indizione;
- in copia integrale sul sito internet dell'Ente per almeno 30 giorni – nella home page;
- in copia integrale sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – Sezione bandi di concorso.

Il presente bando viene trasmesso:

- ai Comuni facenti parte dell'Unione Marghine e ai Comuni capoluogo di Provincia della Sardegna con richiesta di pubblicazione per almeno 30 (trenta) giorni nel proprio sito online;
- all'ANCI Sardegna con richiesta di diffusione a tutti i Comuni della Regione Sardegna.

#### **Art. 18 – Informazioni varie**

Il Comune di Silanus si riserva la facoltà di:

- 1) sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse;
- 2) non utilizzare la graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previsti con legge.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 si comunica che il responsabile della presente procedura è la **Dott.ssa B. Angela Motzo – Responsabile dei Servizi Affari Generali**.

Per informazioni gli interessati possono chiamare al numero **0785/840001** nei seguenti giorni e orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;

il mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 17:30.

I candidati, al fine di avere le dovute informazioni sul concorso oggetto del presente bando, sono tenuti a consultare periodicamente l'Albo Pretorio online e il sito internet del Comune [www.comune.silanus.nu.it](http://www.comune.silanus.nu.it).

**Allegati al presente bando:** 1) Schema di domanda.

**Il Responsabile del Servizio**

A.S. Daniela Licheri

