



## COMUNE DI SILANUS

PROVINCIA DI NUORO  
– Ufficio Amministrativo –

### AVVISO PUBBLICO

**Concessione di contributi per la creazione di nuove attività economiche commerciali e artigianali nel territorio del Comune di Silanus.**

**Fondo comuni marginali art.1, comma 196, Legge 30 dicembre 2020, n. 178**

**Annualità 2021**

**Approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 354 del 25.11.2022**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** l'art. 1, comma 196, L. 30 dicembre 2020 n. 178, secondo cui al fine di favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico nei comuni particolarmente colpiti dal fenomeno dello spopolamento e per i quali si riscontrano rilevanti carenze di attrattività per la ridotta offerta di servizi materiali e immateriali alle persone e alle attività economiche, nel rispetto della complementarietà con la strategia nazionale per le aree interne, il Fondo di cui all'art. 1, comma 65 ter, L. 27 dicembre 2017 n. 205, e denominato "Fondo di sostegno ai comuni marginali";

**VISTO** l'art. 1, comma 198, L. 30 dicembre 2020 n. 178, secondo cui "il Fondo di cui al comma 196 è incrementato di 30 milioni di Euro per ciascuno degli anni 2021, 2022, 2023. Tali risorse e quelle di cui è all'art. 1, comma 65 sexies, L. 27 dicembre 2017 n. 205, sono ripartite con D.P.C.M., su proposta del Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale, che ne stabilisce i termini e le modalità di accesso e ripartizione";

**VISTO** l'art. 1, comma 65 sexies, L. 27 dicembre 2017 n. 205, che istituisce un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di Euro per ciascuno degli anni 2021, 2022, 2023, al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni vantaggiati;

**VISTO** il Regolamento U.E. n. 14074/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013;

**VISTO** il D.P.C.M. del 30 settembre 2021, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 296 del 14 dicembre 2021, diripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo comuni marginali, al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023 che, tra l'altro, assegna a questo Ente per il triennio 2021-2023, Euro 117.130,50, e che, come chiarito dal dipartimento per la coesione territoriale, la misura spendibile per l'anno 2021 è pari ad 1/3 del suddetto importo e pertanto pari a Euro 42.927,08;

**RILEVATO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 16 novembre 2022, eseguibile ai sensi di legge, si è disposto di destinare la somma relativa all'annualità 2021 pari a Euro 42.927,08 per la concessione di contributi per l'avvio di attività commerciali, artigianali attraverso una unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Silanus, quest'ultimo ha disposto il seguente

#### AVVISO PUBBLICO:



## COMUNE DI SILANUS

PROVINCIA DI NUORO  
– Ufficio Amministrativo –

### ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITÀ

Il presente bando (d'ora innanzi *Avviso*) è finalizzato alla creazione di nuove attività economiche nel territorio del Comune di Silanus, attraverso la concessione di contributi per l'avvio di attività commerciali e artigianali.

### ART. 2 – DOTAZIONE FINANZIARIA

L'ammontare delle risorse destinate al finanziamento dell'*Avviso* è pari a Euro 42.927,08, a valere sulle risorse assegnate al Comune di Silanus dal "Fondo comuni marginali" di cui all'art. 1, comma 196, L. 30 dicembre 2020 n. 178, annualità 2021.

### ART. 3 – SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari sono le nuove attività ai sensi dell'art. 1 dell'*Avviso*, esercitate da imprese individuali o societarie.

Per nuove attività di impresa si intendono:

1. Attività d'impresa con inizio attività successiva alla pubblicazione dell'*Avviso*;
2. Attività d'impresa con inizio attività precedente alla pubblicazione dell'*avviso* ma comunque in data successiva al 1° gennaio 2022.

I contributi di cui all'*Avviso* non saranno erogati in favore di attività d'impresa già costituite sul territorio comunale, che si limitino ad eseguire un trasferimento della loro sede all'interno del detto territorio.

Possono presentare domanda coloro che:

1. Sono regolarmente iscritti al Registro delle imprese o, in alternativa, proporre istanza in qualità di attività costituenda, impegnandosi ad iscriversi al Registro delle imprese entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di ammissibilità;
2. Sono in regola in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa;
3. Non sono soggetti alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
4. Non hanno riportato condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'articolo 444 C.P.P., per uno dei seguenti reati:
  - a) Delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416 bis C.P., ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416 bis, ovvero delitti commessi al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291 quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del



## COMUNE DI SILANUS

PROVINCIA DI NUORO

– Ufficio Amministrativo –

D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita dall'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) Delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319 *ter*, 319 *quater*, 320, 321, 322, 322 *bis*, 346 *bis*, 353, 353 *bis*, 354, 355 e 356 del C.P., nonché all'articolo 2635 del C.C.;

c) Frode ai sensi dell'articolo 1 della Convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari dell'U.E.; delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, o reati connessi alle attività terroristiche;

d) Delitti di cui agli articoli 648 *bis*, 648 *ter* e 648 *ter 1* del C.P., riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, come definiti all'articolo 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e ss.mm.ii.;

e) Sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani di cui al D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;

f) Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

**5.** Chi non è incorso in cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo Decreto;

Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4 *bis*, e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

**6.** Chi non si sia reso colpevole di false dichiarazioni nei rapporti con la Pubblica Amministrazione;

**7.** Chi ha restituito le agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la restituzione, ove applicabile.

L'esclusione per condanne di cui al punto **4.** va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'*Avviso*, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non va disposta, e il divieto non si applica, quando il reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

### ART. 4 – SPESE AMMISSIBILI



## COMUNE DI SILANUS

PROVINCIA DI NUORO  
– Ufficio Amministrativo –

Sono ammissibili e rimborsabili le spese sostenute per l'apertura della nuova attività, opportunamente documentate, come di seguito elencate:

- 1.** Macchinari, impianti, arredi e attrezzature, escluse le autovetture, a servizio esclusivo dell'impresa oggetto delle agevolazioni;
- 2.** Opere murarie ed impiantistiche effettuate nei locali ove si svolge l'attività economica o necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari acquisiti e dei nuovi impianti produttivi, nonché le opere edili e impiantistiche connesse all'introduzione di nuove modalità di organizzazione del lavoro;
- 3.** Programmi informatici commisurati alle esigenze produttive e gestionali del proponente;
- 4.** Servizi di consulenza e prestazioni fondamentali utilizzate esclusivamente ai fini della realizzazione del progetto di investimento. I servizi di consulenza devono necessariamente essere acquisiti da fonti esterne.

### Art. 5 – SPESE INAMMISSIBILI

Sono in ogni caso escluse:

- 1.** Le spese per l'acquisto di beni materiali e immateriali di proprietà degli amministratori o soci dell'impresa richiedente l'agevolaione o, nel caso di soci persone fisiche, dei relativi coniugi e parenti entro il secondo grado;
- 2.** Gli investimenti realizzati tramite locazione finanziaria e acquisto con patto di riservato dominio a norma dell'art. 1523 del C.C.;
- 3.** I lavori in economia;
- 4.** L'acquisizione di azioni o quote di un'impresa;
- 5.** Gli interessi passivi;
- 6.** I beni acquistati a fini dimostrativi;
- 7.** L'imposta sul valore aggiunto rappresenta una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal destinatario finale.

Nel caso in cui il destinatario finale operi in un regime fiscale che gli consenta di recuperare l'I.V.A. sulle spese ammissibili i costi che gli competono vanno indicati al netto dell'I.V.A., diversamente, se l'I.V.A. non è recuperabile, i costi devono essere indicati comprensivi dell'I.V.A. Pertanto, l'I.V.A. pagata recuperabile non è ammissibile.

- 8.** Le spese relative ad un bene rispetto al quale il destinatario finale abbia già fruito di una misura di sostegno finanziario regionale, nazionale o comunitario;
- 9.** Gli interessi debitori, le commissioni per operazioni finanziarie, le perdite di cambio e gli altri oneri meramente finanziari, le ammende e le penali;



## COMUNE DI SILANUS

PROVINCIA DI NUORO  
– Ufficio Amministrativo –

**10.** I beni acquistati con permute e contributi in natura;

**11.** L'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature usate.

### ART. 6 – AGEVOLAZIONI CONCEDIBILI

Le agevolazioni sono concesse in regime *de minimis* nella forma di un contributo a fondo perduto, nell'ammiraglia massima del 100% delle spese ammissibili del programma di spesa, fino ad un importo massimo di **Euro 10.000 al netto di I.V.A.**

Al fine di consentire un agevole riscontro in sede di controllo in ordine alle causali di versamento ed ai soggetti destinatari, tutti i pagamenti devono essere effettuati esclusivamente attraverso mezzi idonei a garantire il principio della tracciabilità della spesa.

Non sono ammessi pagamenti in contanti.

L'ammontare delle agevolazioni calcolato in via provvisoria viene rideterminato a conclusione del programma di spesa, sulla base delle spese ammissibili effettivamente sostenute e ammesse a rendicontazione.

Eventuali economie in fase di rendicontazione verranno ripartite proporzionalmente agli aventi diritto, garantendo il pieno utilizzo delle somme a disposizione.

### ART. 7 – CUMULO

Le agevolazioni previste dall'Avviso non sono cumulabili con altri aiuti pubblici concessi per le medesime spese, ovvero con altrimenti benefici anche fiscali o addoverifiche relative alle stesse spese ammissibili.

È prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19, e ss.mm.ii.", conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

### ART. 8 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda potrà essere presentata utilizzando i modelli in allegato all'Avviso e inviata a mezzo P.E.C. all'indirizzo **protocollo.silanus@pec.comunas.it** o a mano presso l'Ufficio protocollo, entro le ore 13:00 del **19.12.2022**, rendendo uniforme dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il modulo di domanda, compilato tassativamente in ciascuna delle parti di cui si compone, deve essere firmato dal legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo.

Per accedere alle agevolazioni i proponenti dovranno presentare la seguente documentazione:

Modulo di Domanda, sottoscritta dal titolare dell'impresa nel caso di ditta individuale, o dal suo legale rappresentante nel caso di società (Allegato A).



## COMUNE DI SILANUS

PROVINCIA DI NUORO  
– Ufficio Amministrativo –

### Nonsaranno accolte le domande:

1. Predisposte secondo modalità difformi e inviate al di fuori dei termini previsti dall'Avviso;
2. Con documentazione non conforme alle disposizioni di legge e dell'Avviso e/o nonsottoscritte dal richiedente.
3. Le domande mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti saranno considerate irricevibili e pertanto non saranno accettate.
4. Pena l'inammissibilità, il richiedente dovrà indicare nella domanda un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) attivo, al quale saranno trasmesse tutte le comunicazioni.

### ART. 9 – VALUTAZIONE Istanze

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

#### Ricevibilità e ammissibilità:

1. Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:
  - a) Presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8 dell'Avviso;
  - b) Presenza della domanda, redatta in conformità agli allegati dell'Avviso e firmata dal titolare dell'impresa nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante nel caso di società;
  - c) Presenza degli allegati di cui all'articolo 8 dell'Avviso.

Salve le cause di esclusione tassativamente previste dall'Avviso, il Responsabile del Procedimento può chiedere integrazioni documentali, chiarimenti e precisazioni al fine della validità della domanda. In tal caso verrà assegnato congruo termine.

#### Istanze ammissibili:

1. Al termine della valutazione il Responsabile del Procedimento stila l'elenco delle istanze ammissibili e inammissibili.
2. La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 15 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

### ART. 10 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del Procedimento con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande ammissibili, non ammissibili per carenza di risorse, irricevibili o inammissibili con indicazioni delle motivazioni.



## COMUNE DI SILANUS

PROVINCIA DI NUORO  
– Ufficio Amministrativo –

I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune di Silanus e verrà data comunicazione formale al beneficiario.

A ciascun intervento verrà assegnato un “Codice Unico di Progetto” (C.U.P.), che sarà formalmente comunicato dal Comune.

### ART. 11 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

A seguito della pubblicazione della graduatoria provvisoria il destinatario finale provvederà, **entro 30 giorni**, all'accettazione dell'aiuto e alla dimostrazione, ove necessario, dell'avvio dell'attività economica.

La non accettazione entro i suddetti termini determina la mancata inclusione nella graduatoria definitiva.

Ricevuta l'accettazione dell'aiuto da parte del destinatario finale, il Soggetto Gestore procederà ad espletare gli obblighi inerenti il Registro Nazionale degli Aiuti e provvederà alla pubblicazione dell'atto di concessione definitivo (graduatoria definitiva).

La data di concessione dell'aiuto, anche per le finalità di cui al Regolamento U.E. 1407/2013, corrisponde alla data di pubblicazione della graduatoria definitiva. Da tale data decorrono i termini per la realizzazione del progetto.

Il termine ultimo per la realizzazione del progetto di investimento è stabilito in **6 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva**.

Per progetto concluso è da intendersi quello materialmente completato o pienamente realizzato e per il quale tutti i pagamenti previsti sono stati effettuati dai beneficiari e quietanzati.

I beneficiari hanno l'obbligo di ultimare il progetto d'investimento entro i termini previsti. Per provati motivi, l'Amministrazione comunale, valutato lo stato di realizzazione del progetto d'investimento agevolato, può concedere una proroga fino ad un massimo di 2 mesi delle attività, previa istanza motivata, da presentarsi prima della scadenza del termine previsto, pena la non ammissibilità dell'istanza stessa, una sola volta nel corso del progetto.

L'aiuto è concesso in conto capitale. Lo stesso è accreditato su apposito C/C indicato da ciascun beneficiario il quale si impegna ad adottare un sistema di contabilità separata ovvero di codificazione contabile adeguata per le spese relative alle operazioni rimborsate sulla base delle spese ammissibili effettivamente sostenute, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 125, par. 4 lettera b) del Regolamento U.E. n. 1303/2013. Le richieste di erogazione del contributo devono essere predisposte utilizzando esclusivamente la modulistica messa a disposizione dall'Amministrazione comunale.

La liquidazione del contributo avviene in un'unica soluzione in forma di anticipo del 100% del contributo riconosciuto al singolo beneficiario.

A pena di decadenza dal contributo, entro e non oltre 6 mesi dalla comunicazione di avvenuta concessione dello stesso, dovrà essere presentata copia dei documenti di spesa fiscalmente validi (fatture, ricevute fiscali, notule, ecc.) relativi alle spese identificate in fase di domanda all'interno del piano economico della proposta progettuale e riferite alle categorie di cui all'art. 4, accompagnati dalla documentazione attestante l'avvenuto pagamento (copia del bonifico bancario o postale, copia dell'assegno, copia delle ricevute di pagamento con



## COMUNE DI SILANUS

PROVINCIA DI NUORO  
– Ufficio Amministrativo –

modalità elettroniche, bancomat o carta di credito), nonché della copia dell'estratto conto che dimostri il trasferimento di denaro.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata emerga qualsiasi motivo che osti all'accoglimento della richiesta di liquidazione, il Responsabile del Procedimento provvede a darne comunicazione ai sensi dell'art. 10 bis della L. n. 241 del 1990. Entro il termine di 10 giorni dal ricevimento di tale comunicazione il richiedente può presentare le proprie osservazioni a riguardo. Decorso inutilmente tale termine, ovvero qualora non vengano accolte le osservazioni presentate, viene adottato un provvedimento di decadenza dal contributo.

Il beneficiario deve mantenere i requisiti richiesti dall'*Avviso* per almeno cinque anni consecutivi. L'eventuale inosservanza di tali obblighi comporta la revoca del contributo.

### ARTICOLO 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

L'*Avviso* ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Regolamento U.E. 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere.

Il titolare del trattamento è il Comune di Silanus nella persona del suo Sindaco *pro tempore*, mentre il responsabile del trattamento dei dati è la responsabile dell'Area amministrativa.

### ARTICOLO 13 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

1. Archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Regolamento 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
2. Fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui all'*Avviso*;
3. Presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
4. Rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo;
5. Comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
6. Rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione.

### ARTICOLO 14 – CONTROLLI E MONITORAGGIO

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.



## COMUNE DI SILANUS

PROVINCIA DI NUORO  
– Ufficio Amministrativo –

### ARTICOLO 15 – REVOCHÉ

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli *in loco*, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca delle agevolazioni.

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

Costituiscono cause di revoca parziale delle agevolazioni:

- 1.** Il trasferimento, l'alienazione o la destinazione ad usi diversi da quelli previsti delle immobilizzazioni materiali o immateriali ammesse alle agevolazioni prima che siano trascorsi cinque anni, ai sensi dell'art. 71 del Regolamento 1303/2013.
- 2.** La revoca delle agevolazioni è commisurata alla spesa ammessa alle agevolazioni afferente, direttamente o indirettamente, all'immobilizzazione distolta ed al periodo di mancato utilizzo dell'immobilizzazione medesima con riferimento al prescritto termine di mantenimento in uso.
- 3.** A tal fine, il soggetto proponente è tenuto a comunicare preventivamente al Comune l'eventuale distogliimento delle immobilizzazioni agevolate prima del suddetto termine. In ogni caso, qualora la distrazione dall'uso previsto delle immobilizzazioni agevolate prima del prescritto termine costituisca una variazione sostanziale del progetto, determinando, di conseguenza, il venir meno dell'organicità e della funzionalità dello stesso ovvero la sua riduzione al di sotto del 70%, la revoca è pari all'intero contributo, ai sensi del comma precedente del presente articolo.

Qualora sia disposta la revoca totale/parziale dell'agevolazione, l'impresa beneficiaria è tenuta alla restituzione dell'ammontare totale o parziale del contributo erogato.

In caso di revoca totale o parziale, l'impresa beneficiaria dovrà restituire l'importo erogato maggiorato del tasso di interesse pari al tasso di riferimento determinato dalla Banca Centrale Europea, vigente alla data della erogazione dell'agevolazione per il periodo intercorrente tra la valuta di erogazione e quella del rimborso.

Il procedimento di revoca viene attivato nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii.

### ARTICOLO 16 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

In osservanza dell'art. 8 della L. 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:



## COMUNE DI SILANUS

PROVINCIA DI NUORO  
– Ufficio Amministrativo –

- 1.** Il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento; -gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso l'ufficio commercio/SUAPE del Comune di Silanus.
- 2.** Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

### **ARTICOLO 17 – TUTELA DELLA PRIVACY**

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, e al Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR).

Le imprese beneficiarie, nel presentare la domanda di contributo accettano la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi e dell'importo del contributo concesso ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. in materia di trasparenza.

### **ARTICOLO 18 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito *web* del Comune di Silanus.

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti alla Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Silanus – Tel.0785 840001.

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo**  
Daniela Licheri