



COMUNE DI SILANUS

PROVINCIA DI NUORO

Piazza Municipio – 08017 Silanus (NU)
Tel. 0785 840001 – Fax 0785 84273 – P.E.C. protocollo.silanus@pec.comunas.it
Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 00153320916

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – POSIZIONE GIURIDICA C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 24.04.2012 e s.m.i.;
- la dotazione organica dell’Ente approvata con atto della Giunta Comunale n. 65 del 27.09.2019;
- il piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2019-2020-2021 e piano occupazionale anno 2019 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 dell’27.09.2019 e riapprovato con delibera della Giunta Comunale n. 68 dell’11.10.2019;
- il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità, approvato con atto della Giunta Comunale n. 4 del 08.01.2018;
- il Decreto Sindacale n. 2 del 20.05.2019, relativo al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- la propria Determinazione n. 255 del 29.10.2019 di indizione del presente bando di concorso;
- i vigenti C.C.N.L. – Comparto Regioni – Enti Locali;

DATO ATTO CHE:

- l’espletamento di tale procedura è compatibile con le disposizioni di legge vigenti, trattandosi di capacità di spesa a valere sulle cessazioni 2019, inserite nella programmazione del fabbisogno del personale anni 2019/2021;
- la procedura di mobilità volontaria e collettiva bandita ai sensi dell’art. 30 e 34 – bis del D.Lgs. n. 165/2001 hanno dato esito negativo;
- l’Ente dispone delle necessarie risorse finanziarie;

RENDE NOTO

Art. 1 – Posto messo a concorso

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto appartenente alla categoria C1 profilo professionale “Istruttore Amministrativo”, da destinare principalmente all’Ufficio Demografico (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale).

Sul concorso opera la riserva obbligatoria, ai sensi dell'art. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni. Beneficiari della riserva in questione sono i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), i volontari in ferma (VFB), e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Qualora nessun candidato avente diritto alla suddetta riserva risulti idoneo, il posto sarà assegnato ad altro candidato dichiarato idoneo non riservatario, secondo l'ordine della graduatoria.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente bando di selezione **costituisce lex specialis** e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 2 – Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento giuridico ed economico attribuito è quello previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria C, posizione giuridica C1, integrato dell'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 3 – Mobilità

Salvo diversa volontà dell'Amministrazione Comunale, non sarà possibile essere trasferiti per mobilità presso altri Enti prima che siano trascorsi anni 5 (cinque) dalla data dell'assunzione.

La mobilità è in ogni caso subordinata all'assenso espresso dell'Amministrazione.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Il candidato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea.** I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- 2) **età** non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) **idoneità psico-fisica all'impiego che si andrà a ricoprire** verificata dall'ente con appositi accertamenti ai sensi di legge;
- 4) **godimento dei diritti civili e politici;**
- 5) **immunità da condanne penali** per uno dei reati previsti dalle leggi vigenti per l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo l'avvenuta riabilitazione. In caso affermativo, dovranno essere dichiarate le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- 6) **assenza di provvedimenti di esclusione** dall'elettorato attivo o di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- 7) **essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 8) **titolo di studio.** Possesso di diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico statale.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

I cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:

- del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

- di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare con specifica prova.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio, comporta in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito. Il funzionario competente può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della Legge 2 n. 246/2005 e all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 5 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione dalla selezione**, secondo lo schema esemplificativo che viene allegato al presente bando di concorso.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente bando, reso sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata disposizione legislativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Inoltre il candidato nella domanda dovrà dichiarare:

- **il titolo di studio** e l'Istituto presso il quale sono stati conseguiti;
- **titoli di servizio:** i servizi eventualmente prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dall'art. 12 del presente bando;
- **altri titoli:** il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- **titoli riserva/preferenza/precedenza:** il possesso di eventuali titoli di riserva, a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, preferenza e precedenza a parità di valutazione, così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e dall'art. 13 del presente bando;
- la precisa **indicazione del domicilio** e del recapito, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare al Comune, tempestivamente e per iscritto, eventuali variazioni di indirizzo;
- **eventuale indirizzo P.E.C. personale:** indirizzo P.E.C. personale al quale possono essere inviate le comunicazioni inerenti la selezione pubblica e il consenso espresso all'utilizzo di tale sistema per le comunicazioni inerenti la presente selezione.
- **di aver preso visione e accettazione** dell'informativa sul trattamento dei dati personali.
- **Di accettare** tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile) ma non è soggetta ad autenticazione. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

Si fa presente che le domande prive di un valido documento di identità sono escluse dal concorso.

Non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda ed i relativi allegati.

La persona in stato di handicap sostiene le prove di esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In proposito decide la Commissione giudicatrice con eventuale ricorso al parere di strutture sanitarie pubbliche.

Art. 6 – Modalità trasmissione domanda

La domanda di ammissione, unitamente alla fotocopia di un idoneo documento d'identità in corso di validità, **pena l'esclusione**, indirizzata al Comune di Silanus, dovrà essere trasmessa **entro il termine perentorio di trenta (30) giorni** dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi, mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, che rilascerà apposita ricevuta con indicazione del giorno e dell'ora di ricevimento. Si precisa che la consegna a mano è possibile esclusivamente entro le ore 13,00 del giorno di scadenza del bando;
- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Silanus – Piazza Municipio n. 1 – 08017 Silanus (NU). La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro

a data apposta dall'ufficio postale accettante. **Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre i 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla data di scadenza del bando.**

- a mezzo P.E.C. personale del candidato, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., all'indirizzo P.E.C. protocollo.silanus@pec.comunas.it, in formato PDF non modificabile. Tale modalità potrà essere utilizzata solo dai possessori di P.E.C.. Qualora l'intestazione della P.E.C. non riporti nome e cognome del candidato dovrà essere allegata una dichiarazione dalla quale risulti di essere intestatari della casella di posta certificata. **Eventuali mail trasmesse con l'utilizzo di P.E.C. di altre persone non saranno considerate come validamente pervenute.**

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., l'istanza di partecipazione alla selezione presentata per via telematica è valida:

- 1) se sottoscritta mediante firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;
- 2) se sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento di identità;
- 3) se trasmessa dall'istante mediante la propria casella di P.E.C., purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'art. 6, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di utilizzo della P.E.C. la data di spedizione delle domande è comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non saranno, inoltre, ammesse le domande spedite tramite servizio postale, corriere privato o consegnate a mano, che non siano presentate in busta chiusa.

Sulla busta va apposta, in modo chiaro e leggibile, la seguente dicitura: “*CONCORSO PUBBLICO PER UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1*”.

In caso di utilizzo della P.E.C., nell'oggetto va riportata la seguente dicitura: “*CONCORSO PUBBLICO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1*”.

Il Comune di Silanus non assume alcuna responsabilità per gli eventuali disguidi postali, non imputabili a colpa dell'Ente, né per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del candidato o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 7 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegate, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

- 1) fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, ovvero scansione dello stesso nel caso in cui la domanda sia inoltrata mediante P.E.C.;
- 2) curriculum professionale datato e sottoscritto dall'interessato. Il curriculum privo di sottoscrizione non verrà valutato.

Potrà inoltre essere allegato in originale o in fotocopia autocertificata in carta semplice, ogni altro documento che il candidato ritenga utile per la valutazione dei titoli di merito.

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dall'Amministrazione stessa.

I certificati rilasciati dalla competente autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 8 – Ammissione ed esclusione dal concorso

Ai sensi dell'art. 45 e seguenti del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, scaduto il termine di presentazione delle domande il responsabile dell'ufficio personale procede a riscontrare le domande e i documenti ai fini della loro ammissibilità. Lo stesso, con propria determinazione, dichiara l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari non sanabili. Entro 10 giorni dalla data di adozione dell'atto predetto, provvede a pubblicarlo all'Albo Pretorio online, con efficacia di notifica per tutti i concorrenti.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti inoltrati.

Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata.

Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

La verifica sul possesso reale dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima di procedere all'assunzione.

Art. 9 – Preselezione

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 40 (quaranta) le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, consistente in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame, e se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

La graduatoria dei candidati è data dal punteggio conseguito nella prova secondo criteri di valutazione predeterminati.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte del concorso i primi 30 (trenta) classificati più i pari merito.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Art. 10 – Sede e diario delle prove

La data dell'eventuale preselezione delle prove d'esame, della sede e dell'orario, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Silanus www.comune.silanus.nu.it.

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà cura dei candidati che hanno presentato domanda collegarsi al sito internet indicato. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza sarà considerata come rinuncia.

I candidati saranno esaminati da una commissione appositamente nominata secondo la normativa vigente.

I candidati non potranno portare nell'aula d'esame materiale per scrivere, appunti manoscritti, libri o testi di legge commentati.

Art. 11 – Programma d'esame

Le prove di esame consistono in due prove scritte (di cui una teorica pratica) e una orale sulle seguenti materie:

PROVE SCRITTE:

- Elementi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali.
- Nozioni di diritto costituzionale, civile, amministrativo e penale.
- Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti all'estero, toponomastica, statistica.
- Disciplina in materia di Stato Civile.
- Disciplina in materia di elettorale e leva militare.
- Disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini UE ed extra UE.
- Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali, normativa comunitaria.
- Disciplina in materia di Polizia Mortuaria.
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, autenticazione di firme e di copie., semplificazione amministrativa.
- Nozioni di contabilità pubblica e degli Enti Locali.
- Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente.
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza.

Per la valutazione delle prove scritte la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 30 punti (10 per ogni Commissario).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte**. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

Al termine della valutazione di tutti gli elaborati delle prove scritte viene immediatamente pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Silanus: www.comune.silanus.nu.it, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il relativo punteggio attribuito. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta.

Prova orale:

La prova orale verterà sulle stesse materie delle prove scritte.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della **lingua inglese**. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza degli elementi di base informatica.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza dalle prove d'esame sarà considerata come rinuncia.

Art. 12 – Valutazione titoli

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 (dieci) punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per titoli di studio;
- n. 5,0 punti per titoli di servizio;
- n. 2,5 punti per titoli vari.

I titoli richiesti per la partecipazione al concorso non verranno valutati fra i titoli di merito.

Saranno valutati i titoli dei soli candidati ammessi alla prova orale, alla valutazione si procederà prima dell'effettuazione della citata prova orale.

Per i criteri relativi alla valutazione dei titoli si rinvia al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – CAPO III: “**NORME DI ACCESSO ALL’IMPIEGO E MODALITÀ CONCORSUALI, REQUISITI DI ACCESSO**” – art. 49 “*Titoli valutabili e punteggio massimo agli stessi attribuibile*”.

Art. 13 – Riserve/Preferenze/Precedenze

Sul concorso opera la riserva obbligatoria, ai sensi dell'art. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni. Beneficiari della riserva in questione sono i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), i volontari in ferma (VFB), e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Qualora nessun candidato avente diritto alla suddetta riserva risulti idoneo, il posto sarà assegnato ad altro candidato dichiarato idoneo non riservatario, secondo l'ordine della graduatoria.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle previste nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di **15 (quindici) giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda di ammissione al concorso.

La suddetta documentazione non è richiesta nel caso in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- 3) a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge n. 191/1998, art. 2, comma 9.

Art. 14 – Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione. A tal fine il punteggio finale delle prove di esame è dato dal voto conseguito nella prova pratica e nella prova orale sommata alla valutazione dei titoli.

La graduatoria finale, approvata dal responsabile di servizio, che verrà affissa all’Albo Pretorio online del Comune, rimane efficace 3 (tre) anni salvo diverse disposizioni legislative.

Ai sensi dell’art. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni hanno la riserva del posto i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), i volontari in ferma (VFB), e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Qualora nessun candidato avente diritto alla suddetta riserva risulti idoneo, il posto sarà assegnato ad altro candidato dichiarato idoneo non riservatario, secondo l’ordine della graduatoria.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnativa.

La graduatoria, durante il suo periodo di validità, può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, nei casi previsti dalle vigenti disposizioni.

Il candidato che non si dichiari disponibile all’assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 15 – Assunzione

All’assunzione, compatibilmente con le risorse stanziate in bilancio e con la normativa in materia di assunzioni previste dalle leggi vigenti e sopravvenute in materia, si procederà mediante la stipulazione di contratto di lavoro individuale, sotto condizione risolutiva del positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l’assunzione e previo esperimento del periodo di prova previsto dalle vigenti disposizioni legislative contrattuali.

Prima dell’assunzione si procederà all’acquisizione d’ufficio dei documenti comprovanti quanto dichiarato dal candidato vincitore della prova selettiva.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi dell’art. 14-bis del C.C.N.L..

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dai contratti individuali, dalle disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria e dal Contratto Collettivo Nazionale Comparto Regioni-Enti Locali, in vigore.

Il vincitore del concorso dovrà presentare, entro il termine perentorio stabilito dall’Amministrazione Comunale, i seguenti documenti:

- dichiarazione sotto la sua responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2000. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione, salvo quanto previsto dalle normative vigenti per il rapporto di lavoro a tempo parziale.

L’accertamento dell’idoneità all’impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall’Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia.

Art. 16 – Riservatezza di dati personali – Informativa

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Il candidato, in quanto interessato dai trattamenti effettuati dal Comune di Silanus, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei suoi dati e sui diritti che la normativa riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Silanus, nella persona del Sindaco pro-tempore, Avv. Gian Pietro Arca

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l’Avv. Danilo Vorticoso con sede in Via Donizetti n. 7/A Macomer – Tel. 338/9909852 e.mail: studiovorticoso@libero.it

Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio Personale del Comune di Silanus, A.S. Daniela Licheri

Modalità di trattamento

Il trattamento dei personali sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di legge e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune di Silanus;

- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

In dati:

- non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- verranno trattati dal responsabile del trattamento, e dagli incaricati del trattamento;
- saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria i dati minimi necessari per l'individuazione dei candidati

Diritti dell'interessato

In ogni momento, il candidato potrà esercitare il diritto di:

- di avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art. 15 del GDPR;
- di ottenere la rettifica dei dati che lo riguardano ai sensi dell'art. 16 GDPR;
- di opporsi al trattamento o ottenerne la limitazione ai sensi dell'art. 18 GDPR;
- di ottenere notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento secondo l'art. 19 GDPR;
- alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 GDPR;
- di opposizione ai sensi dell'art. 21 GDPR;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la proliferazione, che produce effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona ai sensi dell'art. 22 GDPR;
- natura del conferimento. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità della costituzione dei rapporti dell'interessato con l'Ente, ovvero il mancato espletamento dei provvedimenti amministrativi di competenza del Comune, nonché conseguenze legate ai controlli della veridicità dei dati da parte delle autorità preposte.

Art. 17 – Diffusione del Bando di Concorso

Il presente bando di concorso viene pubblicato:

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale – Concorsi ed esami;
- in copia integrale all'Albo Pretorio online dell'Ente in allegato alla determinazione di indizione;
- in copia integrale sul sito internet dell'Ente per almeno 30 giorni – nella home page;
- in copia integrale sul sito internet dell'Ente nella sezione “Amministrazione trasparente” – Sezione bandi di concorso.

Il presente bando viene trasmesso:

- ai Comuni con richiesta di pubblicazione per almeno 30 (trenta) giorni nel proprio sito online;
- all'ANCI Sardegna.

Art. 18 – Informazioni varie

Il Comune di Silanus si riserva la facoltà di:

- 1) sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse;
- 2) non utilizzare la graduatoria nel caso in cui ricorrono i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previsti con legge.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 si comunica che il responsabile della presente procedura è la **Dott.ssa B. Angela Motzo – Responsabile dei Servizi Affari Generali**.

Per informazioni gli interessati possono chiamare al numero **0785/840001** nei seguenti giorni e orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;

il mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 17:30.

I candidati, al fine di avere le dovute informazioni sul concorso oggetto del presente bando, sono tenuti a consultare periodicamente l'Albo Pretorio online e il sito internet del Comune www.comune.silanu.it.

Allegati al presente bando: 1) Schema di domanda.

Il Responsabile del Servizio

A.S. Daniela Licheri